



MIEUX COMMUNIQUER POUR TOUT SIMPLIFIER

OBJECTIF :

Adopter des techniques de communications adaptées afin d'améliorer les relations en situation professionnelle comme personnelle

COMPETENCES VISEES :

Être capable de :

- Pratiquer une écoute active
- Se faire comprendre sans doutes
- Utiliser les bons outils d'expression
- Dénouer une situation difficile
- S'affirmer sans agressivité

PROGRAMME :

- 1°) Collecte des représentations
 - Comment communique-t-on ?
- 2°) Les objectifs de la communication
- 3°) Les positions de vies et l'empathie
- 4°) L'écoute et la reformulation
- 5°) Le verbal, para-verbal et non-verbal
- 6°) Le message, le code et le canal
- 7°) La lecture objective, l'expérience, le cadre de référence, les représentations et l'interprétation
- 8°) La maîtrise des émotions
- 9°) Gestion de conflits
- 10°) Analyse transactionnelle et communication non violente
- 11°) Collecte des nouvelles représentations et connaissances
- 12°) Evaluations à chaud et présentation de l'évaluation à froid
- 13°) Echanges libres

DUREE : 2 jours (14 heures)

POUR QUI ? Tout public par groupes de 10 personnes maximum

PREREQUIS : Aucun

METHODES PEDAGOGIQUES :

Pédagogie participative selon notre processus d'apprentissage : **EREC**A : Engagement / Réflexion
Expérimentation / Compréhension / Action

EVALUATIONS :

- **à chaud** : de l'évolution des représentations et de la satisfaction des participants
- **à froid** : après 6 mois auprès :
 - du stagiaire : auto-évolution de son comportement et des changements
 - du responsable : évolution des indicateurs et estimation de l'impact de la formation sur la santé des personnes

DOCUMENTS :

- Livret pédagogique pour chaque participant
- Attestation individuelle de formation
- Bilan pour le responsable (évaluations et remarques des participants et du formateur)

