



TRANSMETTRE SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE Méthode : ERECA

OBJECTIF :

Assurer l'intégration d'un nouvel arrivant, accompagner l'évolution d'un employé sur un nouveau poste ou accueillir une personne en alternance

PROGRAMME :

1°) Collecte des représentations

- Transmettre des savoirs, qu'est-ce que c'est ?

2°) Le tuteur / accompagnateur : son rôle, ses fonctions et ses compétences

3°) Identification des missions du tuteur, objectifs, contraintes, ressources, analyse d'activité et articulation entre production et formation

4°) Qu'est-ce qu'apprendre ?

- Les conditions d'apprentissage
- Les situations d'apprentissage efficaces
- Motivations et besoins
- Les étapes de l'acquisition du savoir

5°) Comment transmettre ?

- La méthode ERECA
- Les méthodes pédagogiques
- Les objectifs pédagogiques

6°) Les outils favorisant la transmission

- L'écoute et la reformulation
- La lecture objective
- Les styles cognitifs
- La communication non violente et la gestion de conflit
- Les positions d'accompagnement
- L'entretien de suivi
- L'évaluation des compétences professionnelles

7°) Collecte des nouvelles représentations et connaissances

8°) Evaluations à chaud et présentation de l'évaluation à froid

9°) Echanges libres

COMPETENCES VISEES :

Être capable de :

- Identifier le rôle, les fonctions, les compétences, et les missions du tuteur / accompagnateur
- Mettre en place les conditions (méthodes, outils, attitudes) favorisant une transmission efficace des savoirs et savoir-faire.
- Evaluer la progression des apprenants

DUREE : 3 jours (21 heures) **PREREQUIS :** Aucun
Tarifs : 2985 € nets de taxes hors frais déplacement
Personnes en situation de handicap : L'entreprise s'assure de l'accessibilité suivant ses stagiaires

METHODES PEDAGOGIQUES :

Pédagogie participative selon notre processus d'apprentissage : **ERECA : Engagement / Réflexion**
Expérimentation / Compréhension / Action

EVALUATIONS :

- **à chaud :** des acquis de connaissances par des questions ouvertes et des compétences par des exercices en situations pratiques ; de l'évolution des représentations ; de la satisfaction des participants
- **à froid :** après 6 mois auprès :
 - du stagiaire : auto-évaluation de son comportement et des changements
 - du responsable : évolution des indicateurs et de l'impact de la formation sur la santé des personnes

DOCUMENTS :

- Livret pédagogique pour chaque participant
- Attestation individuelle de formation
- Bilan pour le responsable (évaluations et remarques des participants et du formateur)



www.olcf.fr 06.35.34.41.19 olcf@sfr.fr
5 imp. du pré du bief 21110 LONGCHAMP
Siret : 411 045 974 00028 - Datadocké
Déclaration OF : 27210399621